

Załącznik 1.

Regulamin pożyczek SMS Kredyt Postanowienia ogólne § 1

Regulamin określa zasady udzielania przez Pożyczkodawcę pożyczek osobom fizycznym.

§ 2 Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- Pożyczkodawca** – SMS Kredyt spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu (50-125), przy ul. Św. Mikołaja 8-11, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS 0000610035, która w zakresie swojego działania udziela pożyczki pieniężnej Pożyczkobiorcy;
- Pożyczkobiorca** – osoba fizyczna, której Pożyczkodawca na podstawie umowy pożyczki udziela pożyczki pieniężnej a także osoba, która wnioskuje o udzielenie takiej pożyczki;
- Pośrednik** - przedsiębiorca w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny, inny niż Pożyczkodawca, który w zakresie swojej działalności gospodarczej lub zawodowej uzyskuje korzyści majątkowe, dokonując czynności faktycznych lub prawnych związanych z przygotowaniem, ofiarowaniem lub zawieraniem Umowy;
- SMS** – krótka wiadomość tekstowa (do 160 znaków) przesyłana pomiędzy abonentami telefonii GSM;
- Umowa pożyczki lub Umowa** – umowa pożyczki pieniężnej zawierana pomiędzy Pożyczkodawcą a Pożyczkobiorcą, określająca warunki udzielenia Pożyczkobiorcy pożyczki pieniężnej, w tym koszty pożyczki oraz zasady spłaty;
- Kwota pożyczki** – Całkowita kwota pożyczki powiększona o należności, które na wniosek Pożyczkobiorcy zostaną przekazane z kwoty pożyczki na należne Pożyczkodawcy lub innej osobie koszty lub opłaty określone w Umowie pożyczki;
- Całkowita kwota pożyczki** – suma wszystkich środków pieniężnych, nieobjęta umową kredytowanych kosztów pożyczki, które Pożyczkodawca udostępni Pożyczkobiorcy na podstawie Umowy;
- Całkowity koszt pożyczki** – wszelkie koszty jakie Pożyczkobiorca jest zobowiązany ponieść w związku z Umową pożyczki;
- Kwota do Spłaty** – kwota jaką Pożyczkobiorca winien wpłacić w Dniu spłaty na rachunek Pożyczkodawcy określony w Umowie pożyczki, stanowiąca Całkowaną kwotę do zapłaty w przypadku pożyczki spłacanej jednorazowo lub Ratę miesięczną, w przypadku pożyczki spłacanej w ratach miesięcznych;
- Całkowita kwota do zapłaty** – suma Całkowitego kosztu pożyczki oraz Całkowitej kwoty pożyczki;
- Dzień spłaty** – dzień, w którym Pożyczkobiorca zobowiązany jest wpłacić na rachunek bankowy Pożyczkodawcy określony w Umowie pożyczki Kwotę do Spłaty;
- Rzeczony Roczna Stopa Oprocentowania (RRSO)** – całkowity koszt pożyczki (kredytu) ponoszony przez Pożyczkobiorcę (Konsumenta), wyrażony jako wartość procentowa całkowitej kwoty pożyczki (kredytu) w stosunku rocznym;
- Stala stopa oprocentowania pożyczki** - stopa oprocentowania pożyczki określona wyłącznie w Umowie pożyczki, przy wykorzystaniu określonej stałej wartości procentowej wyrażonej na cały czas obowiązywania Umowy ;
- Umowa pożyczki zawierana na odległość** - Umowa pożyczki zawierana w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej ilości środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy wyłącznie, w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o Prawach konsumenta (Dz. U. z 2014 poz. 827);
- Umowa pożyczki zawierana poza lokalem** – Umowa pożyczki zawarta poza lokalem siedziby przedsiębiorstwa:
 - przy jednoczesnej fizycznej obecności stron w miejscu, które nie jest lokalem przedsiębiorstwa danego przedsiębiorcy;
 - a także w wyniku przyjęcia oferty złożonej konsumentowi w okolicznościach, o których mowa w lit. A;
 - w lokalu przedsiębiorstwa danego przedsiębiorcy lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość bezpośrednio po tym, jak nawiązano indywidualny i osobisty kontakt z konsumentem w miejscu, które nie jest lokalem przedsiębiorstwa danego przedsiębiorcy, przy jednoczesnej fizycznej obecności stron;
 - podczas wycieczki zorganizowanej przez przedsiębiorcę, której celem lub skutkiem jest promocja oraz zawieranie umów z konsumentami.
- Bazy danych** - zbiory danych prowadzone dla celów oceny ryzyka kredytowego przez instytucje, o których mowa w art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (tj. Dz. U. 2012 r. poz. 1376, z późn. zm.), oraz biura informacji gospodarczej, o których mowa w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (tj. Dz. U. 2014, poz. 1015 z późn. zm.);
- Ocena ryzyka (ocena zdolności kredytowej)** - ocena zdolności Pożyczkobiorcy do spłaty zaciągniętej pożyczki wraz z odsetkami, w terminach określonych w umowie pożyczki, dokonywana przez Pożyczkodawcę;
- Trwały nośnik** - materiał lub urządzenie służące do przechowywania i odczytywania informacji przekazywanych Pożyczkobiorcy w związku z Umową, przez czas odpowiedni do celów jakim informacje te służą oraz pozwalającą na odtworzenie tych informacji w niezmiennym postaci;
- Ustawa** – ustawa z dnia 12 maja 2011 roku o kredycie konsumenckim (tj. Dz. U. z 2014 poz. 1497 z późn. zm.);
- Formularz informacyjny** – formularz, stanowiący załącznik nr 1 do Ustawy, który zawiera niezbędne informacje jakie Pożyczkodawca lub Pośrednik zobowiązany jest podać przed zawarciem Umowy pożyczki;
- Reprezentatywny przykład** - warunki umowy pożyczki, na których Pożyczkodawca spodziewa się zawrzeć co najmniej dwie trzecie umów danego rodzaju przy uwzględnieniu przez te umowy średniego okresu trwania pożyczki, całkowitej kwoty pożyczki i częstotliwości występowania na rynku umów danego rodzaju;
- Reklamacja** – umożliwiająca identyfikację Pożyczkobiorcy wystąpienie skierowane do Pożyczkodawcy, w którym Pożyczkobiorca zgłasza zastrzeżenia w zakresie usług finansowych świadczonych przez Pożyczkodawcę na rzecz Pożyczkobiorcy;
- Tabela** - Tabela oprocentowania, prowizji i opłat, określająca wysokość i rodzaje opłat oraz kosztów jakie Pożyczkobiorca zobowiązany jest ponieść w związku z Umową pożyczki.

§ 3 Udzielenie pożyczki

- Pożyczkodawca na podstawie Umowy pożyczki udziela Pożyczkobiorcy pożyczki pieniężnej - zwanej dalej pożyczką.
- Pożyczki udzielane są w walucie złoty polski.

- Wyplata pożyczki następuje zgodnie z wnioskiem Pożyczkobiorcy poprzez przelanie Całkowitej kwoty pożyczki na rachunek bankowy wskazany przez Pożyczkobiorcę lub umożliwiając jej odbiór w gotówce zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy w sposób wskazany w Umowie pożyczki.
- W przypadku wyboru przez Pożyczkobiorcę wypłaty pożyczki w formie, która powoduje konieczność uiszczenia opłaty od jej przekazania, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do poniesienia kosztów związanych z przekazaniem pożyczki w wysokości i sposób określony w Umowie lub Tabeli.

§ 4 Warunki otrzymania pożyczki

- Pożyczka może być udzielona Pożyczkobiorcy posiadającemu pełną zdolność do czynności prawnych, który spełnia następujące warunki:
 - posiada stałe źródło dochodu;
 - posiada stałe miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Pożyczkodawca może żądać od Pożyczkobiorcy złożenia oświadczenia w tym zakresie;
 - uzyskał pozytywną Ocenę ryzyka;
 - zawarł z Pożyczkodawcą Umowę pożyczki;
- Pożyczkobiorca otrzymuje od Pożyczkodawcy lub Pośrednika niezbędne informacje dotyczące pożyczki na Formularzu informacyjnym, który doręczany jest Pożyczkobiorcy na Trwałym nośniku.
- W przypadku zawierania Umowy pożyczki na wniosek Pożyczkobiorcy na odległość, Pożyczkodawca przekazuje Pożyczkobiorcy informacje o których mowa w ust. 6 poniżej. W takim przypadku Formularz informacyjny przesyłany zostaje Pożyczkobiorcy niezwłocznie po zawarciu Umowy pożyczki, chyba że został on wręczony Pożyczkobiorcy wcześniej.
- W przypadku Umowy pożyczki, która zawierana jest z udziałem Pośrednika, Pośrednik zobowiązany jest do poinformowania Pożyczkobiorcy o zakresie swojego umocowania oraz o odpłatnej współpracy z Pożyczkodawcą.
- Pośrednik w związku z udzieleniem pożyczki przez Pożyczkodawcę nie jest uprawniony do pobrania jakichkolwiek opłat lub kosztów, które nie są określone w Umowie pożyczki i nie zostały wliczone do Całkowitego kosztu pożyczki.
- W przypadku przekazywania Pożyczkobiorcy informacji w formie głosowych komunikatów telefonicznych, Pożyczkodawca lub Pośrednik przekazuje Pożyczkobiorcy co najmniej następujące informacje dotyczące pożyczki:
 - Informacje o Pożyczkodawcy oraz Pośredniku, o ile przy zawieraniu umowy pożyczki on występuje;
 - Istotnych właściwościach umowy pożyczki, w tym w szczególności:
 - czas obowiązywania Umowy pożyczki;
 - stopę oprocentowania pożyczki oraz warunki jej zmiany z podaniem indeksu lub stopy referencyjnej, o ile ma zastosowanie do pierwotnej stopy oprocentowania pożyczki; jeżeli umowa pożyczki przewiduje różne stopy oprocentowania, informacje te podaje się dla wszystkich stosowanych stóp procentowych w danym okresie obowiązywania umowy;
 - Całkowaną kwotę pożyczki;
 - Termin i sposób wypłaty pożyczki;
 - Rzeczony roczną stopę oprocentowania ustaloną w formie reprezentatywnego przykładu;
 - Całkowaną kwotę do zapłaty.
 - prawie oraz sposobie odstąpienia od umowy wraz z informacją o zasadach i wysokości zwrotu Całkowitej Kwoty Pożyczki oraz ewentualnych kosztach z tym związanych.
- Po zawarciu umowy w trybie, o którym mowa w ust. 6, a także w przypadku zawarcia umowy poza lokalem, jeżeli Pożyczkobiorcy nie został wręczony egzemplarz umowy pożyczki, Pożyczkodawca niezwłocznie przesyła do Pożyczkobiorcy za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem kuriera umowę wraz ze wszystkimi określonymi w niej załącznikami.

§ 5 Wniosek o pożyczkę

- Wniosek o udzielenie pożyczki Pożyczkobiorca może złożyć:
 - w formie pisemnej;
 - za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie internetowej Pożyczkodawcy bądź formularza zamieszczonego na innej stronie internetowej;
 - za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w szczególności przy pomocy telefonu, dzwoniąc na wskazany przez Pożyczkodawcę numer telefonu, lub wysyłając wiadomość SMS w sposób określony w Regulaminie;
- Wniosek przy pomocy SMS Pożyczkobiorca składa wysyłając z telefonu komórkowego jedną wiadomość SMS o długości do 160 znaków (łącznie ze spacjami) o treści określonej w ust. 3 na numer +48 799 448 077. Wiadomości te stanowią równocześnie wniosek o zawarcie Umowy. Wysłany SMS nie powinien zawierać polskich znaków. Jeżeli wiadomość będzie dłuższa niż 160 znaków, zostanie podzielona przez system na wiadomości o długości 160 znaków.
- Wiadomość SMS powinna zawierać kolejno następujące informacje, oddzielone pojedynczą spacją:
 - Słowo: „pożyczam” lub „kredyt”;
 - Całkowita kwota pożyczki wyrażona cyframi;
 - Okres pożyczki wyrażony cyframi jako liczba rat;
 - Numer PESEL Pożyczkobiorcy (11 cyfr pisane bez spacji);
 - Seria i numer dowodu osobistego Pożyczkobiorcy (3 litery i 6 cyfr pisanych bez spacji).
- Przesyłając wniosek za pośrednictwem wiadomości SMS Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie wskazanych w tej wiadomości danych osobowych Pożyczkobiorcy w celu zawarcia i wykonania umowy pożyczki oraz weryfikacji i Oceny ryzyka.
- Po przesłaniu wiadomości SMS pracownik Pożyczkodawcy skontaktuje się z Pożyczkobiorcą na nr telefonu, z którego wysłany został SMS, w celu dalszego przeprowadzenia procesu pożyczkowego zgodnie z zasadami określonymi dla wniosku składanego telefonicznie.
- Koszt każdego komunikatu SMS przesłanego przez Pożyczkobiorcę na numer +48 799 448 077 ponosi Pożyczkobiorca w wysokości standardowej opłaty za przesłanie wiadomości tekstowej ustalonej przez operatora telekomunikacyjnego, z usług którego korzysta Pożyczkobiorca.
- Wniosek o pożyczkę wysłany za pośrednictwem komunikatów SMS musi być wysyłany z numeru telefonu w którego posiadaniu jest Pożyczkobiorca.
- W przypadku, gdy Pożyczkobiorca składa wniosek poprzez formularz internetowy zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia wszelkich wskazanych pól formularza znajdującego się na stronie Pożyczkodawcy lub innej stronie internetowej zawierającej odesłanie do strony internetowej Pożyczkodawcy. Wszelkie koszty połączenia internetowego ponosi Pożyczkobiorca w wysokości zgodnej z taryfą operatora telekomunikacyjnego, z usług którego korzysta Pożyczkobiorca.
- Przesłanie wniosku za pośrednictwem formularza internetowego wymaga wyrażenia zgody zamieszczonej w tym formularzu, w szczególności na przetwarzanie dotyczących go danych osobowych. Formularz zawiera szczegółową informację o zgodach jakie muszą być udzielone przez Pożyczkobiorcę w celu przeprowadzenia procesu związanego z udzieleniem pożyczki oraz Oceną ryzyka. Podanie danych oraz udzielenie zgody przez Pożyczkodawcę jest dobrowolne.
- W przypadku, gdy Pożyczkobiorca składa wniosek o pożyczkę za pośrednictwem telefonu lub gdy w wyniku przesłania wiadomości SMS pracownik Pożyczkodawcy kontaktuje się w celu przeprowadzenia procesu pożyczkowego Pożyczkobiorca zobowiązany jest do podania wszystkich wymaganych danych w rozmowie z pracownikiem Pożyczkodawcy. Rozmowy telefoniczne przeprowadzone z Pożyczkobiorcą są

nagrywane przez Pożyczkodawcę, jeżeli Pożyczkobiorca nie wyraża zgody na nagrywanie rozmów może się w każdej chwili rozłączyć.

11. W przypadku wykonania połączenia telefonicznego przez Pożyczkobiorcę na nr telefonu Pożyczkodawcy, koszty połączenia telefonicznego ponosi Pożyczkobiorca w wysokości zgodnej z taryfą operatora telekomunikacyjnego, z usług którego korzysta Pożyczkobiorca.
12. Za połączenia telefoniczne wykonane przez Pożyczkodawcę lub wysyłane przez Pożyczkodawcę wiadomości SMS, Pożyczkobiorca nie ponosi kosztów.
13. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca składa wniosek o pożyczkę za pośrednictwem Pośrednika otrzymuje od niego:
 - 1) Formularz informacyjny;
 - 2) Regulamin;
 - 3) Tabelę;
 - 4) Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy;
 - 5) Projekt Umowy pożyczki, o ile będzie o to wnioskował, a w ocenie Pożyczkodawcy spełnia warunki do otrzymania pożyczki.
14. Pożyczkobiorca przekazuje Pośrednikowi wszystkie wymagane informacje i dane a w przypadku udzielenia zgody przez Pożyczkodawcę na zawarcie Umowy pożyczki, w obecności Pośrednika podpisuje Umowę pożyczki.
15. Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia dodatkowych informacji, danych lub dokumentów od Pożyczkobiorcy celem dokonania Oceny ryzyka.
16. W przypadku braku wskazania rachunku bankowego przez Pożyczkobiorcę, Pożyczkodawca umożliwia odebranie pożyczki:
 - a) w dowolnej placówce Poczty Polskiej. Pożyczkodawca w przypadku udzielenia pożyczki wysyła do Pożyczkobiorcy SMS z danymi do płatności GIRO;
 - b) w dowolnej placówce Banku PEKAO S.A. Pożyczkodawca w przypadku udzielenia pożyczki wysyła do Pożyczkobiorcy SMS z informacją o dostępności środków.
17. Pożyczkodawca dokonuje Oceny ryzyka Pożyczkobiorcy na podstawie informacji przekazanych przez Pożyczkobiorcę, zawartych w bazie danych lub zbiorze danych Pożyczkodawcy.
18. Jeżeli Pożyczkodawca odmawia Pożyczkobiorcy udzielenia pożyczki na podstawie informacji zawartych w bazie danych lub zbiorze danych Pożyczkodawcy, niezwłocznie przekazuje Pożyczkobiorcy bezpłatną informację o wynikach tego sprawdzenia oraz wskazuje bazę danych, w której tego sprawdzenia dokonano. Informacja może zostać przekazana za pośrednictwem środka porozumiewania się na odległość, a na wniosek Pożyczkobiorcy także na piśmie.
19. Przekazując informację, o której mowa w ust. 18, Pożyczkodawca wskazuje bazę w której dokonywał sprawdzenia oraz dane administratora Bazy danych.
20. W przypadku gdy Umowa pożyczki zawierana jest na odległość a Pośrednik nie jest umocowany do zawierania umów w imieniu i na rzecz Pożyczkodawcy, Pożyczkodawca niezwłocznie po zawarciu Umowy pożyczki przesyła na adres zamieszkania lub inny adres dla doręczeń wskazany przez Pożyczkobiorcę, w formie pisemnej (na Trwałym nośniku) następujące dokumenty:
 - a) Umowę pożyczki;
 - b) Formularz informacyjny;
 - c) Regulamin;
 - d) Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy pożyczki;
 - e) Tabelę;
 - f) Harmonogram spłat w przypadku pożyczki spłacanej w minimum 2 ratach.
21. Pożyczkodawca zastrzega sobie możliwość przesłania także innych materiałów lub informacji związanych z zawartą Umową pożyczki o ile Pożyczkobiorca wyraził na to zgodę lub uprawnienie do przesyłania materiałów wynika z przepisów prawa lub zapisów Umowy pożyczki.

§ 6 Godziny pracy

1. Pożyczkodawca obsługuje Pożyczkobiorcę w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 18.00 w miejscu swojej siedziby.
2. Ze względu na ograniczenia wynikające z godzin pracy banków i ich systemów informatycznych oraz międzybankowych systemów rozliczeniowych, w soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy, a także w godzinach pomiędzy 17:00 a 09:00 dnia następnego w dni robocze mogą występować niezależne od Pożyczkodawcy utrudnienia w dokonywaniu wypłat i przyjmowaniu spłat pożyczek.
3. Godziny pracy Pośredników lub innych osób trzecich biorących udział w procesie przyznawania lub zawierania albo wykonywania Umowy pożyczki są określone przez te osoby.

§ 7 Opłaty i odsetki

1. Całkowity Koszt pożyczki oraz elementy składające się na niego określone są w Umowie pożyczki.
2. Opłata operacyjna stanowi wynagrodzenie Pożyczkodawcy za usługę wykonywaną na rzecz Pożyczkobiorcy w postaci czynności związanych z obsługą umowy pożyczki, obejmujących obsługę spłat i monitorowanie ich terminowości (Opłata operacyjna). Wysokość Opłaty operacyjnej jest uzależniona od kwoty udzielonej Pożyczki oraz okresu trwania Umowy pożyczki. Opłata operacyjna wymagalna jest w przypadku pożyczki spłacanej jednorazowo – w momencie wykonania usługi, to jest na koniec okresu obowiązywania Umowy pożyczki. W przypadku pożyczki spłacanej w ratach miesięcznych, Opłata operacyjna jest rozliczana w miesięcznych okresach rozliczeniowych. W takim przypadku Opłata operacyjna zostaje rozłożona proporcjonalnie na okresy miesięczne i staje się należna i wymagalna w ostatnim dniu każdego miesięcznego okresu rozliczeniowego przyjętego w Umowie z klientem (Dzień spłaty), w odniesieniu do danej części opłaty operacyjnej wynikającej z harmonogramu spłat.
3. Opłaty za monity przesłane do Pożyczkobiorcy w związku z nieterminową spłatą pożyczki lub jej raty określone są w Umowie pożyczki.
4. W przypadku braku spłaty w wymaganym terminie Pożyczkodawca może podejmować czynności windykacyjne. Czynności windykacyjne obejmują w szczególności monity telefoniczne, monity listowe, oraz inne czynności wykonywane zarówno przez Pożyczkodawcę jak i podmioty którym Pożyczkodawca zleca prowadzenie czynności windykacyjnych. Pożyczkodawca za podjęte czynności windykacyjne zgodnie z zasadami wskazanymi w Umowie może naliczać opłaty.
5. Wykonanie jednej czynności windykacyjnej nie ogranicza prawa Pożyczkodawcy stosowania innej, w szczególności wysłanie monitu listowego nie ogranicza prawa stosowania monitorów telefonicznych. Szczegółowe warunki związane z podejmowaniem czynności windykacyjnych określa Umowa pożyczki.

§ 8 Spłata pożyczki

1. Pożyczkobiorca dokonuje w Dniu Spłaty spłat pożyczek wpłacając lub przelewając Kwotę do Spłaty na rachunek Pożyczkodawcy lub inny rachunek wskazany przez Pożyczkodawcę w Umowie pożyczki.
2. Szczegółowe zasady związane ze spłatą pożyczki określone są w Umowie pożyczki.

§ 9 Przedterminowa spłata

1. Pożyczkobiorca uprawniony jest do przedterminowej częściowej lub całkowitej spłaty pożyczki przed terminem określonym w Umowie pożyczki.
2. Warunki związane z przedterminową częściową lub całkowitą spłatą pożyczki określa Umowa.

§ 10 Nieterminowa spłata pożyczki

1. Od całości lub części Kwoty pożyczki niespłaconej do Dnia Spłaty określonego w Umowie, Pożyczkodawca może żądać zapłaty odsetek za czas opóźnienia, w wysokości stopy procentowej obowiązującej u Pożyczkodawcy dla zadłużenia przeterminowanego (Odsetki za opóźnienie). Wysokość stopy procentowej odsetek za opóźnienie oraz zasady ich naliczania określa Umowa.
2. W przypadku nieterminowej spłaty pożyczki, Pożyczkodawca może przekazać informacje dotyczące Pożyczkobiorcy do biur informacji gospodarczej, działających na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych w tym w szczególności do: InfoMonitor Biuro Informacji Gospodarczej S. A., KR D Biuro Informacji Gospodarczej S. A., Rejestr Dłużników ERIF Biuro Informacji Gospodarczej S. A. a także na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe do banków i innych upoważnionych na podstawie ustawy instytucji, za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S. A.
3. W przypadku powstania zaległości w spłacie Pożyczkodawca może, na warunkach określonych w Umowie pożyczki rozwiązać za wypowiedzeniem Umowę pożyczki, z zachowaniem przewidzianego w Umowie pożyczki okresu wypowiedzenia.
4. Szczegółowe regulacje dotyczące skutków nieterminowej spłaty pożyczki znajdują się w Umowie pożyczki.

§ 11 Ochrona danych osobowych

1. Pożyczkodawca informuje, że:
 - a) administratorem danych osobowych Pożyczkobiorcy jest Pożyczkodawca,
 - b) przetwarza dane osobowe Pożyczkobiorcy będącego osobą fizyczną zgodnie z przepisami prawa,
 - c) dane osobowe są przetwarzane w celach związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy pożyczki oraz zgodnie z przedmiotem działalności Pożyczkodawcy, tj. oceną ryzyka, dochodzeniem swych roszczeń wobec Pożyczkobiorców, sprzedażą swych wierzytelności, a także w celach marketingowych, w tym związanych z promocją usług swoich oraz celach statystycznych.
 - d) Pożyczkobiorca ma prawo do dostępu do treści swych danych oraz ich poprawiania, a także uzupełniania,
 - e) podanie danych osobowych jest dobrowolne,
 - f) dane osobowe podlegają ochronie na zasadach i warunkach przewidzianych w odpowiednich przepisach prawa,
 - g) dane osobowe mogą być przekazywane innym administratorom w celach, o których mowa w § 10 ust. 2 powyżej.
2. Wnosząc, zawierając i wykonując Umowę pożyczki Pożyczkobiorca jest informowany o prawach i obowiązkach w zakresie przetwarzania jego danych osobowych.

§ 12 Reklamacje

1. Pożyczkobiorca poza wykonywaniem innych uprawnień może składać Reklamacje. Zasady związane ze składaniem i rozpatrywaniem Reklamacji określa Umowa.

§ 13 Odstąpienie od Umowy

1. Pożyczkobiorcy przysługują prawo do odstąpienia od Umowy pożyczki bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy pożyczki zawartej na odległość składane jest na piśmie, w pozostałych wypadkach zawarcia umowy (m. in. w przypadku Umowy pożyczki zawartej poza lokalem) oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w dowolnej formie. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy pożyczki powinno zawierać dane umożliwiające identyfikację Pożyczkobiorcy.
3. Dla zachowania terminu do odstąpienia od Umowy pożyczki wystarczające jest wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy przed jego upływem na adres Pożyczkodawcy lub Pośrednika kredytowego.
4. Szczegółowe zasady związane z odstąpieniem od Umowy określa Umowa.

§ 14 Postanowienia końcowe

Inni przedsiębiorcy, których udział ma znaczenie przy udzielaniu pożyczek przez Pożyczkodawcę, ale w żaden sposób nie są bezpośrednio odpowiedzialni za ich udzielanie, to:

1. dostawcy usług telefonii komórkowej, dzięki którym możliwy jest kontakt – za pośrednictwem SMS lub rozmów telefonicznych - pomiędzy Pożyczkodawcą a Pożyczkobiorcą: Orange, adres do korespondencji Orange Polska S.A., 96-100 Skierniewice; dla sieci T-mobile, T-mobile Polska S.A. adres: ul. Marynarska 12, 02-674 Warszawa; dla sieci Plus, Polkomtel Sp. z o.o. ul. Wołoska 16, 02-675 Warszawa, dla sieci Play, P4 sp. z o.o.; adres do korespondencji 02-671 Warszawa, Skrytka pocztowa 41;
2. podmiot pośredniczący (na rzecz Pożyczkodawcy) w kontaktach z dostawcami usług telefonii komórkowej (opisanymi pod lit. a) oraz dostawca usług i rozwiązań technicznych dotyczących SMS – ComVision Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach 44-100, ul. Toszecka 101;
3. dostawca usług internetowych, który umożliwia Pożyczkodawcy dostarczenie do Pożyczkobiorcy - za pośrednictwem Internetu - wszystkich treści dotyczących istotnych warunków Umowy pożyczki: Netia S.A., 40-950 Katowice S105, skrytka pocztowa 597;
4. dostawca usługi GIRO Płatność, która umożliwia Pożyczkobiorcy wypłatę Całkowitej kwoty do wypłaty w dowolnym oddziale Poczty Polskiej: Bank Poczty S. A., ul. Jagiellońska 17, 85-959 Bydgoszcz;
5. dostawca usługi Autowypłata, który umożliwia Pożyczkobiorcy wypłatę Całkowitej kwoty do wypłaty w dowolnym oddziale Banku PEKAO: Bank Pekao S.A. ul. Grzybowska 53/57, skrytka pocztowa 1008, 00-950 Warszawa;
6. dostawca usług przekazu pocztowego Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa;
7. dostawca usług pocztowych: operator pocztowy Świat Przysyłek Piotr Kocój, ul. Grodkowska 40, 48-300 Nysa;
8. dostawca usług pocztowych: operator pocztowy Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa;
9. dostawca usług pocztowych: operator pocztowy Speedmail Sp. z o.o., ul. Belzacka 176/178, 97-300 Piotrków Trybunalski.

Załącznik 2. TABELA OPŁAT I PROWIZJI SMS KREDYT

LP.	INNE OPŁATY/PROWIZJE	TRYB POBIERANIA	WYSOKOŚĆ OPŁATY
A	OPŁATY W PRZYPADKU NIETERMINOWEJ SPŁATY POŻYCZKI		
1.	Porozumienie/Aneks do umowy pożyczki (wydłużenie okresu spłaty, zmiana warunków spłaty).	Jednorazowo	30,00 PLN
B	POZOSTAŁE OPŁATY		
1.	Opłata za przygotowanie, sporządzenie i przekazanie np. pisemnej informacji o rozliczeniu i spłacie pożyczki lub pisemnej informacji o wyniku weryfikacji w bazach danych.	Jednorazowo	0,00 PLN
2.	Przesłanie kolejnego egzemplarza harmonogramu na wniosek Pożyczkobiorcy.	Jednorazowo	0,00 PLN
3.	Opłata za odbiór środków z uruchomionej pożyczki w Banku PEKAO S. A.	Jednorazowo	0,00 PLN
4.	Opłata za odbiór środków z uruchomienia pożyczki płatnością GIRO realizowaną przez PPUP Poczta Polska.	Jednorazowo	0,00 PLN
5.	Opłata za dostarczenie środków przekazem pocztowym PPUP Poczta Polska.	Jednorazowo	Zgodnie z cennikiem usług „Poczty Polskiej” Zamieszczonym na stronie internetowej „Poczty Polskiej”
6.	Opłata za zwrot nadpłaty przekazany przekazem pocztowym PPUP Poczta Polska.	Jednorazowo	Zgodnie z cennikiem usług „Poczty Polskiej” Zamieszczonym na stronie internetowej „Poczty Polskiej”
7.	Opłata w przypadku nie odebrania zwrotu nadpłaty przekazanej przekazem pocztowym PPUP Poczta Polska.	Jednorazowo	Zgodnie z cennikiem usług „Poczty Polskiej” Zamieszczonym na stronie internetowej „Poczty Polskiej”
8.	Opłata za zwrot nadpłaty przekazany przelewem bankowym.	Jednorazowo	Zgodnie z cennikiem banku, za pośrednictwem którego realizowany jest przelew